

فرم استخدامی



تاریخ:

شماره:

(۱) مشخصات فردی و خانوادگی:

نام خانوادگی: نام پدر: وضعیت تاهل: نام: نام خانوادگی: نام پدر: وضعیت تاهل: تاریخ تولد: محل صدور: محل تولد: شماره ملی: ملیت: گروه خونی: شماره شناسنامه:

(۲) وضعیت نظام وظیفه:

دارای کارت پایان خدمت: معاف: علت معافیت:

(۳) آیا سیگاری هستید:

بله خیر

(۴) آیا نقص عضو، عمل جراحی و یا بیماری مهمی داشته اید؟ (در صورت مثبت بودن پاسخ توضیح دهید.)

(۵) آیا سابقه محکومیت در مراجع قضایی داشته اید؟ (در صورت مثبت بودن پاسخ، نوع محکومیت را ذکر کنید.)

(۶) تحصیلات:

| مقطع تحصیلی | شهر محل تحصیل | نام مرکز آموزشی | رشته تحصیلی | معدل | تاریخ اخذ مدرک | سایر توضیحات |
|---------------|---------------|-----------------|-------------|------|----------------|--------------|
| دیپلم | | | | | | |
| کاردانی | | | | | | |
| کارشناسی | | | | | | |
| کارشناسی ارشد | | | | | | |
| دکترا | | | | | | |

(۶-۱) چنانچه در حال حاضر به تحصیل اشتغال دارید، نام دانشگاه محل تحصیل، مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی و مدت زمان باقی مانده از تحصیل را قید کنید:

(۷) سوابق کاری:

| ردیف | نام سازمان | فعالیت سازمان | تاریخ شروع و پایان | پست سازمانی | نام مدیر مستقیم | تمام وقت یا پاره وقت | آخرین حقوق | علت ترک کار |
|------|------------|---------------|--------------------|-------------|-----------------|----------------------|------------|-------------|
| ۱ | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | | |

(۸) میزان آشنایی خود را با زبان خارجی، در جدول ذیل مشخص نمایید:

| مدرک | محل فراگیری | توانایی تکلم | | | | توانایی نوشتن | | | | توانایی خواندن | | | | زبان |
|------|-------------|--------------|-------|-----|------|---------------|-------|-----|------|----------------|-------|-----|------|------|
| | | ضعیف | متوسط | خوب | عالی | ضعیف | متوسط | خوب | عالی | ضعیف | متوسط | خوب | عالی | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

۹) چنانچه در دوره های آموزشی تخصصی و یا عمومی و یادوره های کارآموزی یا کارورزی (اعم از مرتبط و غیر مرتبط) شرکت داشته اید و یا در حال گذراندن آن هستید، جدول ذیل را کامل نمایید:

| ردیف | تاریخ | | موضوع دوره آموزشی | نام مرکز آموزشی | مدت دوره (به ساعت) | معدل دوره | نوع گواهی اخذ شده | توضیحات |
|------|--------|--------|-------------------|-----------------|---------------------|-----------|-------------------|---------|
| | از سال | تا سال | | | | | | |
| ۱ | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | |

۱۰) با چه برنامه های نرم افزاری آشنایی دارید و یا موفق به کسب چه مدارکی گردیده و یا در حال گذراندن چه دوره هایی می باشید:

| ردیف | نام برنامه نرم افزاری | نام مرکز آموزشی | نوع مدرک | توانایی | | | | توضیحات |
|------|-----------------------|-----------------|----------|---------|-----|-------|------|---------|
| | | | | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | |
| ۱ | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | |

۱۱) چنانچه دارای تجارب کاری خاص و یا مهارت های دیگری هستید (همچون ارائه مقاله، تالیف کتاب، ترجمه و) که می تواند به تکمیل اطلاعات این پرسشنامه باری رساند، اشاره نموده و مستندات آن را نیز ارسال نمایید:

۱۲) آیا با کارکنان شرکت آشنایی یا نسبتی دارید؟ (در صورت مثبت بودن پاسخ، لطفا با ذکر نام همکار توضیح دهید)

۱۳) میزان حقوق درخواستی برای شغل مربوطه را ذکر کنید:

آدرس دقیق محل سکونت:

تلفن منزل:

تلفن همراه خودتان:

تلفن ضروری:

اینجانب با کمال دقت و صراحت به سوالات پرسشنامه پاسخ صحیح و کامل داده ام و آن شرکت مجاز است هر گونه تحقیقی که لازم بداند درباره اینجانب به عمل آورد. ضمناً تعهد می نمایم که در صورت استخدام طبق مقررات شرکت انجام وظیفه نمایم و آئین نامه و دستورات اداری را کاملاً پذیرا باشم.

تاریخ و امضاء